

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

08.09.2022г.

№ 70

Махачкала

«Об усилении контроля за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений»

В связи с имеющимися случаями нарушения внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений, в целях повышения эффективности управления и контроля исполнительской дисциплины, в соответствии со статьями 21, 189, 192 и 193 Трудового Кодекса Российской Федерации и раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ДФИЦ РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений неукоснительно соблюдать установленный в ДФИЦ РАН график рабочего дня:

- **Начало рабочего дня – 8:30**
- **Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00**
- **Окончание рабочего дня – 17:30**

2. Руководителям отделов, структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН усилить контроль за соблюдением трудовой дисциплины в вверенных подразделениях.

3. Образовать Комиссию ДФИЦ РАН по контролю за соблюдением трудовой дисциплины в составе:

Председатель Комиссии – Гаджиев М.Г., помощник директора ДФИЦ РАН по безопасности;

Заместитель председателя комиссии – Селина Н.Н., начальник отдела кадров ДФИЦ РАН;

Члены комиссии: – Габибова А.Р., ведущий юрисконсульт АПО ДФИЦ РАН, председатель профкома ДФИЦ РАН;

- Османов Ш.М., ведущий специалист по охране труда ДФИЦ РАН;

- Магомедов О.М., плотник ООИК ДФИЦ РАН;

- Зиятханов Н.Н., ведущий специалист по ГО и ЧС ДФИЦ РАН

4. Руководителям обособленных подразделений ДФИЦ РАН в срок до 25.сентября 2022 года образовать в вверенных подразделениях Комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины, с включением в их состав прикрепленных за подразделениями специалистов Отдела кадров ДФИЦ РАН, копии приказа представить в отдел кадров ДФИЦ РАН.

5. Председателям комиссий по контролю за соблюдением трудовой дисциплины ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений, в целях профилактики нарушений трудовой дисциплины, организовать проведение регулярных проверок по соблюдению трудовой дисциплины сотрудниками ДФИЦ РАН и его обособленных подразделений, с оформлением соответствующих актов проверок. Акты проверок представить Начальнику отдела кадров ДФИЦ РАН Селиной Н.Н. для доклада Директору ДФИЦ РАН, анализа и принятия мер к нарушителям трудовой дисциплины.

6. Документоведу 1 категории ДФИЦ РАН Сулеймановой Ф.В. довести настоящий приказ до руководителей отделов, структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН под роспись.

7. Начальнику научно - организационного отдела ДФИЦ РАН Ибаеву Ж.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДФИЦ РАН,

8. Председателю комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины ДФИЦ РАН Гаджиеву М.Г. в конце каждого месяца информировать Директора ДФИЦ РАН о деятельности комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины в ДФИЦ РАН. Руководителям обособленных подразделений ДФИЦ РАН практиковать обсуждение вопроса о состоянии трудовой дисциплины в коллективах ежемесячно.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДФИЦ РАН,
член-корреспондент РАН



А.К.Муртазаев